

UGOVOR O SUBAGENTURI BROJ _____/2022

Zaključen i potpisan u Požarevcu dana ____ . ____ 2022. godine između:

1. **ARRIVA LITAS doo** iz **Požarevca**, sa sedištem u ulici **Moše Pijade 9, 12000 Požarevac, PIB 101974022** mat.br **07163851**, Licenca **OTP 71/2021, kategorija licence A**, koga zastupa direktor **Negoslav Jovanović** (u daljem tekstu **Organizator putovanja**) i
2. _____ iz _____ ul. _____
PIB _____ matični broj _____;
Licenca _____ email _____ broj telefona _____
_____ koga zastupa _____ (u daljem tekstu **Subagent**)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje prava i obaveza saugovarača koji proističu iz međusobne poslovne saradnje u okvirima registrovanih delatnosti, a povodom zajedničkog istupanja na tržištu i realizacije programa putovanja organizatora Arriva Litas doo Požarevac na način i pod uslovima iz ovog ugovora.

Arriva Litas doo Požarevac kao organizator putovanja, poseduje licencu organizatora turističkih putovanja OTP 71/2021, kategorija licence A, te posredniku, na osnovu ugovora, ustupa na dalju prodaju svoje turističke aranžmane i ostale posebno dogovorene turističke usluge iz svoje ponude.

Posrednik je u obavezi, da za sve vreme trajanja Ugovora bude registrovan u Registru turizma i da ispunjava sve druge zakonom propisane uslove za obavljanje turističke delatnosti.

Član 2.

Organizator putovanja se obavezuje da programe u okviru svoje delatnosti (uključujući brošure, štampane programe, prospekte....) i druge potrebne materijale i informacije stavi na raspolaganje **Subagentu** kao i da o svakoj izmeni cene i programa obavesti **Subagenta**.

Član 3.

Organizator putovanja se obavezuje da **Subagentu** odobri proviziju za prodane aranžmane:

10% za smeštaj (Paralia, Ol.Beach, Leptokaria, Nei Pori, Polihrono, Hanioti), koji je u fiksnom zakupu organizatora
10% za prevoz na destinacijama gde je Arriva prevoznik

Provizija se odbija u procentualnom iznosu (%) od osnovne vrednosti svakog aranžmana (bez doplata) , isključivo pri KONAČNOJ isplati aranžmana. Provizija se NE MOŽE odbijati od akontacione (delimične) uplate aranžmana.

Za sve ostale aranžmane posebno se određuje provizija. Arriva Litas DOO se obavezuje da uz svaki aranžman dostavi **Subagentu** i iznos provizije.

Član 4.

Subagent se obavezuje da zahteve za potvrdu rezervacije dostavlja **Organizatoru putovanja** putem maila, s tim što je u obavezi da prethodno proveri slobodne kapacitete i važeći cenovnik.

Subagent je u obavezi da u zahtevu za potvrdu rezervacije navede:

1. Za sve korisnike usluga pojedinačno: ime i prezime, datum rođenja, JMBG, broj pasoša, broj telefona (i fiksnog i mobilnog), adresu i email adresu
2. Destinaciju, naziv smeštaja, strukturu smeštaja, termin korišćenja i specifikaciju usluga
3. Ugovoren način prevoza (i mesto polaska autobusa)
4. Obračun prodajne cene
5. Sve posebne zahteve korisnika usluge

Organizator putovanja je dužan da zahtev za potvrdu rezervacije ili potvrdi najkasnije u roku od 24 časa, ili da u istom roku **pismeno** izvesti SUBAGENTA o nemogućnosti potvrde.

Subagent lične podatke putnika dobrovoljno stavlja na raspolaganje **Organizatoru putovanja** i dopušta da se isti koriste i učine dostupnim trećim licima isključivo u cilju zaštite interesa putnika u svim poslovima vezanim za

realizaciju ovog putovanja. **Organizator putovanja** se obavezuje da podatke čuva kao poverljive u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Član 5.

Organizator putovanja je obavezan da poštuje i primenjuje svoje otkazne uzanse, pa ovu obavezu prenosi i na **Subagenta**. U slučaju povraćaja novčanih sredstava putniku, **Subagent** se obavezuje da će proviziju koju je primio na ime rezervacije koja se otkazuje, vratiti putniku u celosti.

Član 6.

Subagent se obavezuje da:

1. Primi prospekte i flajere od Organizatora putovanja i da blagovremeno zatraži novu količinu kada primljeni budu podeljeni potencijalnim putnicima;
2. Istakne u svom objektu na vidnom mestu reklamni materijal Organizatora putovanja koji će od njega dobiti, a koji se može preuzeti bez naknade;
3. U programu putovanja i potvrdi o putovanju, naznači svojstvo u kome nastupa (svojstvo Subaganta) a u protivnom Subagent se smatra organizatorom putovanja i preuzima sve eventualne obaveze organizatora putovanja prema putniku;
4. Putovanja Organizatora putovanja koja prodaje, prodaje po identičnoj ceni i drugim uslovima po kojima ih prodaje Organizator putovanja;
5. Svakom putniku neposredno ili elektronskim putem uruči program putovanja i Opšte uslove putovanja Organizatora putovanja, kao i da ga upozna sa sadržinom programa putovanja, korišćenja smeštaja tokom putovanja, servisima koji su na raspolaganju putnicima, viznom režimu, pravima putnika i drugim okolnostima bitnim za putovanje;
6. Svakom putniku izda potvrdu o putovanju sa brojem licence organizatora putovanja;
7. Od svakog putnika pribavi svojeručnim ili elektronskim potpisom overen Ugovor o putovanju i garanciju putovanja, i time potvrdi da su putniku uručeni Opšti uslovi putovanja i program putovanja.
8. Za grupno putovanje sačini listu putnika i dostavi je Organizatoru putovanja najkasnije 10 dana pre otpočinjanja putovanja;
9. Odmah po saznanju za promene programa putovanja, cene, polaska autobusa ili drugih činjenica i podataka vezanih za realizaciju aranžmana obavesti o tome svakog korisnika usluga a u suprotnom da Organizatoru putovanja nadoknadi svu nastalu štetu koju bi on pretrpeo zbog nepoštovanja ove obaveze od strane Subaganta;
10. Obavesti Organizatora putovanja o svim izmenama ili otkazu aranžmana koje učini korisnik;
11. Pismenim putem obavesti Organizatora putovanja o svakom otkazivanju putovanja odmah nakon usmenog otkazivanja i sa svakim putnikom koji otkáže boravak reši pitanje povraćaja uplaćenih sredstava uz zadržavanje dela uplaćenog iznosa u skladu sa zakonom i Opštim uslovima putovanja Organizatora putovanja
12. Naplatu prodatih aranžmana, iz predmeta ovog Ugovora, vrši na sopstvenim dokumentima (priznanicama) ili preko žiro računa i da će istu uplaćivati na žiro račun Organizatoru putovanja, **325-9500500107058-92** – OTP banka, u narednih 48 sati od trenutka prijema uplate. Sve bankarske provizije nastale po osnovu plaćanja aranžmana platnim karticama padaju na teret Subagenta. Ukoliko su cene aranžmana izražene u evrima, obračun uplata se vrši prema srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan uplate.
13. Ukoliko SUBAGENT ne izvrši plaćanje u roku, dužan je da snosi troškove eventualnog povećanja cena kao i zakonsku kamatu za period zakašnjenja. Organizator putovanja nije dužan da dostavi vaučer SUBAGENTU, ukoliko nije ispoštovan rok ili obim plaćanja i prestaje mu obaveza da realizuje aranžman, a klijent postaje obaveza SUBAGENTA;
14. Izvrši uplatu Organizatoru putovanja uz **obaveznu akontaciju u iznosu od 30% od ukupne vrednosti aranžmana** i uplaćuje se odmah nakon dobijanja pismene potvrde rezervacije (predračuna), a ne kasnije od 48h od trenutka potvrde rezervacije, dok je ostatak potrebno platiti najkasnije 7 dana pre početka putovanja. Pismena rezervacija SUBAGENTA podrazumeva da je primio uplatu, koju je dužan da prosledi Organizatoru putovanja, prema propisanim uslovima plaćanja. Čekove građana sa odloženim datumom dospeća, subagent je dužan da dostavi Organizatoru putovanja, odmah po prijemu, sa uredno popunjenom specifikacijom. Čekovi moraju biti potpisani sa naznačenim iznosom mesečne rate i isključivo datumirani na 15. u mesecu.
15. Korisniku usluga izda fiskalni račun na celokupnu vrednost aranžmana i da dostavi pismenim putem Organizatoru putovanja broj fiskalnog računa i datum izdavanja istog pre započetog putovanja.

16. Ukoliko korisnik usluge preda Subagentu pismene prigovore (sa tačno naznačenim datumom prijema), istog dana isti prosledi Organizatoru putovanja faxom, a zatim prosledi original putem pošte, kako bi Organizator putovanja mogao postupiti u skladu sa zakonskim obavezama.
17. Obaveštava Organizatora putovanja o svemu što je bitno za ispunjenje obaveza iz ovog ugovora;
18. Sve obaveze ispuni sa pažnjom dobrog privrednika, i da prilikom ispunjenja obaveza štiti i ugled Organizatora putovanja

Član 7.

Subagentu se, nakon izmirenja svih obaveza (najkasnije 3 dana pre polaska), ukoliko putnik putuje sopstvenim prevozom, dostavlja vaučer, koji korisnik usluga mora imati kod sebe na početku korišćenja ugovorenih usluga.

Član 8.

U slučaju nepoštovanja uslova iz Člana 6., **Subagent** je dužan da nadoknadi štetu **Organizatoru putovanja** u punom iznosu aranžmana.

Član 9.

Organizator putovanja nije dužan niti obavezan da pristupi realizaciji aranžmana odnosno izvrši usluge za Subagentovog korisnika usluga ukoliko nije ispoštovan rok i obim plaćanja ili ukoliko mu **Subagent** nije na odgovarajući način prezentovao dokaz o uplati aranžmana.

Član 10.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vreme, odnosno do 31.12.2022. Može se obostrano raskinuti uz pismeno obaveštenje o raskidu i to sa otkaznim rokom 10 dana s tim da se svaka ugovorna strana obavezuje da izvrši sve preuzete obaveze koje proizilaze iz realizacije ovog Ugovora.

Član 11.

Ugovorne strane se obavezuju da saradnju isključivo ostvaruju u pismenom obliku, putem pisma, e-maila s tim što će svaki telefonski dogovor između njih biti obavezno i pismeno potvrđen.

Član 12.

Na sve što nije utvrđeno ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o turizmu.

Sve sporove koji budu nastali iz ovog ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše mirnim putem (sporazumno), a u slučaju spora nadležan je sud u Požarevcu.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, po 1 (jedan) primerak za svaku ugovornu stranu. Ugovor stupa na snagu i primenjuje se datumom potpisivanja.

Za Arriva Litas doo

Za Subagenta
